

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR DOLJ

COMPARTIMENTUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI RELAȚII PUBLICE

CRAIOVA, str. Vulturi nr. 9, cod poștal 200688
Tel. 0351 437038/0351 437039, fax. 0251 421624
www.evidentadolj.ro, e-mail dpcep_dj@dj.e-adm.ro

Nr. 84874 din 08.09.2023

Afișat azi 08.09.2023
Secretarul comisiei de examen

ANUNȚ,

Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj organizează examen în data de **08.11.2023, ora 10.00 – proba scrisă**, pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal la Biroul acte și mențiuni stare civilă al Serviciului stare civilă din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj.

În vederea participării la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL ORGANIZAT

în data de 08.11.2023, ora 10.00 – proba scrisă, pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal la Biroul acte și mențiuni stare civilă al Serviciului stare civilă din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dolj.

- 1. Constituția României, republicată.**
- 2. Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. H.G. nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- 4. Legea nr.16/1996** –Legea arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ordonanța nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMEN:

Dosarul de înscriere la examen va cuprinde următoarele documentele prevăzute de art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 (se găsește la secretariatul comisiei de examen).

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 1 și 2, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Dosarele se pot depune de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iar vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰ la secretariatul comisiei de examen de la sediul instituției din municipiul Craiova, str. Vulturi nr. 9, județul Dolj, până la data limită **de 27.09.2023**.